



БАТЛАВ

ЗАХИРАЛ

Ц.УРАНЧИМЭГ

## АРСНЫ ӨВЧИН СУДЛАЛЫН ҮНДЭСНИЙ ТӨВИЙН ЭМНЭЛГИЙН МЭРГЭЖИЛТНИЙ ЁС ЗҮЙН ДЭД ХОРООНЫ

### 2026 ОНЫ ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

| №   | Хэрэгжүүлэх үйл ажиллагаа   | Хугацаа /улирлаар/ | Хариуцах хүн                 | Хамтран ажиллах гишүүд     | Хамтрагч алба, тасаг, нэгж        | Хяналт тавих хүн                 | Шалгуур үзүүлэлт                              |
|---|---|--------------------|------------------------------|----------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|---|
| <b>1. Эмнэлгийн мэргэжилтний ёс зүйн хэм хэмжээг мөрдүүлэх талаар</b> |   |                    |                              |                            |                                   |                                  |   |
| 1.1   | Эмч эмнэлгийн мэргэжилтнүүдийн хоорондын ёс зүйн харилцааны чиг хандлага сэдвээр сургалт зохион байгуулах | Жилийн турш        | Ёс зүйн дэд хорооны гишүүд   | Ёс зүйн дэд хорооны гишүүд | Ёс зүйн хороо                     | Ёс зүйн хорооны дэд дарга        | Сургалтын материалууд, сургагч багш, хөтөлбөр |
| 1.2   | Ёс зүйн салбар хорооны самбарын мэдээ, мэдээллийг шинэчлэх, сайжруулах                                    | Жилийн турш        | Нарийн бичгийн дарга, гишүүд | Ёс зүйн дэд хорооны гишүүд | Хүний нөөцийн алба, тасаг нэгжүүд | Ёс зүйн дэд хорооны дарга        | Холбогдох материалууд                         |
| 1.3   | Ёс зүйн зөрчил болон түүнтэй холбогдох эрх зүйн зөвлөгөө өгөх,  | Тухай бүрд         | Нарийн бичгийн дарга, гишүүд | Ёс зүйн дэд хорооны гишүүд | Хүний нөөцийн алба, нэма,         | Ёс зүйн дэд хорооны дарга, хүний | Сургалтын материал, хөтөлбөр                  |

|     |  |               |                            |  |   |   |                           |  |
|-----|--|---------------|----------------------------|--|---|---|---------------------------|--|
|     | эвлэрүүлэн зуучлах талаар сургалт хийх   |               |                            |  |   | сургалтын алба                                    | нөөцийн албаны дарга      |  |
| 1.4 | Эмч эмнэлгийн мэргэжилтнүүдэд ёс зүйн зөрчил гарахаас урьдчилан сэргийлэх зорилгоор А/406 тушаалын дагуу эрх үүргүүдийг цахимаар сурталчлах; соён гэгээрүүлэх, ёс зүйн хэм хэмжээг мөрдөж байгаа талаар тасаг нэгжүүдэд хяналт тавих | Жилийн турш   | Ёс зүйн дэд хорооны гишүүд | Ёс зүйн дэд хорооны гишүүд, алба, тасаг, нэгжийн дарга нар | Ёс зүйн дэд хороо, дотоод хяналтын гишүүд | Ёс зүйн дэд хорооны дарга, Дотоод хяналтын гишүүд | Ёс зүйн дэд хорооны дарга | Эмнэлгийн мэргэжилтний хэм хэмжээ хандлага төлөвшинө |
| 1.5 | Үйлчлүүлэгч болон эмнэлгийн мэргэжилтнүүдээс ёс зүйн хэмжээ хэрхэн мөрдөгдөж байгаа талаар сэтгэл ханамжийн судалгаа авах  | Улирал тутамд | Ёс зүйн дэд хорооны гишүүд | Ёс зүйн дэд хорооны гишүүд                                 | Ёс зүйн дэд хороо                         | Ёс зүйн дэд хорооны дарга                         | Сургалтын материал, тоо   |  |
| 1.6 | Эрүүл мэндийн байгууллагаар үйлчлүүлэгчийн ёс зүйн хэм хэмжээг мөрдүүлэх, үйлчлүүлэгчийн эрх үүргийг тухайлан сануулах, гарын үсгээр баталгаажуулах  | Жилийн турш   | Ёс зүйн дэд хорооны гишүүд | Ёс зүйн дэд хорооны гишүүд                                 | Ёс зүйн хороо, Тасаг, албаны дарга нар    | Ёс зүйн дэд хорооны дарга                         | Хүний тоо                 |  |

|     |   |                 |  |                            |  |                           |  |
|-----|---|-----------------|--|----------------------------|--|---------------------------|--|
| 1.7 | Ёс зүйтэй эмч, сувилагч, тусгай мэргэжилтнийг шалгаруулж урамшуулах самбарт байршуулж алдаршуулах | Хагас жил тутам | Ёс дэд хорооны дарга, нарийн бичгийн дарга | Ёс зүйн дэд хорооны гишүүд | Ёс зүйн хороо, Тасаг, албаны дарга нар | Ёс зүйн дэд хорооны дарга | Ёс зүй хэм хэмжээ зөрчилгүй хамт олон болгон төлөвшүүлэх |
|-----|---|-----------------|--|----------------------------|--|---------------------------|--|

**2. Эмнэлгийн мэргэжилтний харилцаа, хандлагыг дээшлүүлэх талаар**

|     |  |             |                               |                            |  |                           |   |
|-----|--|-------------|-------------------------------|----------------------------|--|---------------------------|---|
| 2.1 | Үйлчлүүлэгчдээс ирсэн санал, гомдол, өргөдлийг хүлээн авч гарсан зөрчлийг арилгах ажлыг зохион байгуулах | Тухай бүр   | Ёс зүйн салбар хорооны гишүүд | Ёс зүйн дэд хорооны гишүүд | Ёс зүйн хороо, Тасаг, албаны дарга нар | Ёс зүйн дэд хорооны дарга | Үйлчлүүлэгчдээс ирсэн санал, гомдол, өргөдлийг хүлээн авч гарсан зөрчлийг түргэн шуурхай шийдвэрлэнэ. Ёс зүй хэм хэмжээ төлөвшихөд нөлөөлнө. Ёс зүйн зөрчил гарах |
| 2.2 | Хандлага, хармуцлагын хэм хэмжээний талаарх сургалт явуулна  | III улиралд | Нарийн бичгийн дарга          | Ёс зүйн дэд хорооны гишүүд | Ёс зүйн дэд хороо, хүний нөөцийн алба  | Ёс зүйн дэд хорооны дарга | Ёс зүйн хэм хэмжээ, хандлага өөрчлөгдөж төлөвшихөд нөлөөлнө. Ёс зүйн зөрчил гарах тоо буурна.   |

**3. Ёс зүйн чиглэлээр /сургалт, сурталчилгааны талаар/**

|     |  |           |                                 |                            |  |                           |  |
|-----|--|-----------|---------------------------------|----------------------------|--|---------------------------|--|
| 3.1 | Үндэсний хөтөлбөрийн төлөвлөгөөний дагуу | II улирал | Ёс зүйн дэд хорооны нийт гишүүд | Ёс зүйн дэд хорооны гишүүд | Ёс зүйн хороо, Тасаг, албаны дарга нар | Ёс зүйн дэд хорооны дарга | Ёс зүйн хэм хэмжээ төлөвшихөд нөлөөлнө. Ёс зүйн зөрчил гарах |
|-----|--|-----------|---------------------------------|----------------------------|--|---------------------------|--|

|   |   |             |                             |                            |  |                           | Тохиолдлын<br>буурна  | Тоо |
|---|---|-------------|-----------------------------|----------------------------|--|---------------------------|---|-----|
| 3.2   | Сувилагч нарт зориулсан ёс зүйн сургалт зохион байгуулна  | II улирал   | Ёс зүйн дэд хорооны гишүүд  | Ёс зүйн дэд хорооны гишүүд | Ёс зүйн дэд хороо, хүний нөөцийн алба, сургалтын алба  | Ёс зүйн дэд хорооны дарга | Ёс зүйн хэм хэмжээ төлөвшихөд нөлөөлнө. Ёс зүйн зөрчил гарах тохиолдлын тоо         |     |
| 3.3   | Үйлчилгээний ажилтан нарт зориулсан ёс зүйн сургалт явуулна   | Хагас жилд  | Ёс зүйн дэд хорооны гишүүд  | Ёс зүйн дэд хорооны гишүүд | Ёс зүйн дэд хороо, хүний нөөцийн алба, сургалтын алба  | Ёс зүйн дэд хорооны дарга | Ёс зүйн хэм хэмжээ төлөвшихөд нөлөөлнө. Ёс зүйн зөрчил гарах тоо тохиолдлын буурна. |     |
| 3.4   | Авлига, төрийн албаны ёс зүй, Жендер, Хүний эрх, Хүчирхийлэлийн талаар сургалт семинар зохион байгуулах               | III улирал  | Авлигатай тэмцэх газар      | Хүний нөөц                 | Ёс зүйн дэд хороо, хүний нөөцийн алба, нийт тасаг нэгж | Ёс зүйн дэд хорооны дарга | Авлигагүй хамт олон болон төлөвшихөд нөлөөлнө. Ёс зүйн мэдлэг дээшилнэ.             |     |
| <b>4. Ёс зүйн зөрчлийг бууруулах талаар зохион байгуулах шинэлэг ажил</b> |   |             |                             |                            |  |                           |   |     |
| 4.1   | Ёс зүй, харьцаа хандлагын талаар тусгай сэдвийн дагуу эмч, эмнэлгийн мэргэжилтнүүдэд захидал, зөвлөмж, талархал бичнэ | Жилийн турш | Ёс зүйн дэд хорооны гишүүд, | Ёс зүйн дэд хорооны гишүүд | Ёс зүйн дэд хороо, нэма, захиргааны ажилтан            | Ёс зүйн дэд хорооны дарга | Ёс зүйн хэм хэмжээ төлөвшихөд нөлөөлнө  |     |
| <b>5. Эвлэрүүлэн зуучлагчийн зохион байгуулах ажил</b>                    |   |             |                             |                            |  |                           |   |     |

|     |   |            |                    |                            |  |                           |   |
|-----|---|------------|--------------------|----------------------------|--|---------------------------|---|
| 5.1 | Эмч ажилчид болон ажилтан үйлчлүүлэгчдийг эвлэрүүлэн зуучлах ажлыг санаачлан зохион байгуулах | Тухай бүрд | Томилогдсон гишүүд | Ёс зүйн дэд хорооны гишүүд | Ёс зүйн хороо, Тасаг, албаны дарга нар | Ёс зүйн дэд хорооны дарга | Эвлэрүүлэн зуучилсан хүний тоо, үүнээс эвлэрсэн хүний тоо |
|-----|---|------------|--------------------|----------------------------|--|---------------------------|---|

**6. Байгууллагын веб хуудсанд ёс зүйн чиглэлээр**

|     |   |             |                            |                            |                            |                            |  |
|-----|---|-------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|--|
| 6.1 | Ёс зүйн салбар хорооны тайлан, төлөвлөгөөний талаар цахим хуудсанд мэдээлэл байрлуулж ил тод болгох | Тухай бүрд  | Нарийн бичгийн дарга       | Ёс зүйн дэд хорооны гишүүд | Ёс зүйн дэд хорооны гишүүд | Ёс зүйн дэд хорооны дарга  | Ёс зүйн салбарын үйл ажиллагаа ил тод байдлыг хангана. Эмч ажилчдын мэдлэг                   |
| 6.2 | Сургалтын материал, брошюр, гарын авлагыг цахим хуудсанд байршуулах                                 | Жилийн турш | Ёс зүйн дэд хорооны гишүүд | Ёс зүйн дэд хорооны гишүүд | Ёс зүйн дэд хорооны гишүүд | Ёс зүйн дэд хорооны гишүүд | Ёс зүйн салбарын үйл ажиллагаа ил тод байдлыг хангана. Эмч ажилчдын мэдлэг мэдээлэл дээшилнэ |

**7. Эмнэлгийн мэргэжилтэн, иргэдийн санал, хүсэлт, өргөдөл гомдлыг шийдвэрлэсэн байдал**

|     |  |           |                               |                            |                        |                           |   |
|-----|--|-----------|-------------------------------|----------------------------|------------------------|---------------------------|---|
| 7.1 | Иргэдээс өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэж, шийдвэрийн хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллах       | Тухай бүр | Ёс зүйн салбар хорооны гишүүд | Ёс зүйн дэд хорооны гишүүд | Ёс зүйн хорооны гишүүд | Ёс зүйн дэд хорооны дарга | Өргөдөл хуулийн хугацаанд шийдвэрлэсэн байна. |
| 7.2 | Эмнэлгийн мэргэжилтэн, эрүүл мэндийн ажилтнуудаас ирүүлсэн өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэж, | Тухай бүр | Ёс зүйн салбар хорооны гишүүд | Ёс зүйн дэд хорооны гишүүд | Ёс зүйн хороо          | Ёс зүйн дэд хорооны дарга | Өргөдөл хуулийн хугацаанд шийдвэрлэсэн байна. |

шийдвэрийн хэрэгжилтэд  
хяналт тавьж ажиллах

8. Албан даалгавар, зөвлөмжийг хэрэгжүүлэх чиглэлээр

| 8.1 | Ёс зүйн хорооноос ирсэн тушаал, албан даалгавар, зөвлөмжийг хэрэгжүүлэх | Тухай бүрд | Ёс зүйн дэд хорооны гишүүд | Ёс зүйн дэд хорооны гишүүд | Ёс зүйн дэд хороо, холбогдох тасаг, нэгж, албан тушаалтан | Ёс зүйн дэд хорооны дарга | Ёс зүйн салбарын ажиллагаа сайжирна. Эмч ажилчдын мэдлэг, мэдээлэл дээшилнэ. Ёс зүйн хэм хэмжээ төлөвшихөд нөлөөлнө. |
|-----|---|------------|----------------------------|----------------------------|---|---------------------------|--|
|     |   |            |                            |                            |   |                           |  |

**Боловсруулсан:**

Эмнэлгийн мэргэжилтний ёс зүйн дэд хорооны нарийн бичгийн дарга *Б. Баярмаа* /Б.Баярмаа/

**Хянасан:**

Эмнэлгийн мэргэжилтний ёс зүйн дэд хорооны дарга

*Б. Баярмаа* /Б.Баярмаа/