

## АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН МАЯГТ

### I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

☐ Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан

☐ Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр,  
огноо:

Төрийн албаны зөвлөлийн 2019 оны  
“Албан тушаалын тодорхойлолт нийтлэг  
журам батлах тухай 3 дугаар тогтоол”

Дагаж мөрдөх огноо:

2026 оны 06 дугаар сарын 05

Албан тушаалын тодорхойлолтыг  
баталсан огноо:

2026 оны 06 дугаар сарын 05

Байгууллагын нэр:

**Арьсны өвчин судлалын үндэсний  
төв**

Нэгжийн нэр:

**Захиргааны тасаг**

Албан тушаалын нэр:

**Сувилахуйн албаны дарга**

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

**ТҮЭМ-7**

Ажлын цаг:

**Ажлын 8 цаг**

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

**Улаанбаатар хот, Сүхбаатар дүүрэг, 11-р  
хороо, Цагдаагийн гудамж 78, Арьсны  
өвчин судлалын үндэсний төв**

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

**Хэвийн нөхцөл**

Онцгой нөхцөл:

**Хэвийн**

### II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

**Албан тушаалын зорилго:** Эмнэлгийн сувилахуйн тусламж үйлчилгээг мэргэжлийн түвшинд удирдан зохион байгуулж, чанар, аюулгүй байдал, хүртээмжийг хангах, сувилахуйн хүний нөөцийг хөгжүүлэх, сувилахуйн тусламж үйлчилгээний стандартыг хэрэгжүүлэхэд оршино.

**Албан тушаалын зорилт:**

1. Сувилахуйн албаны үйл ажиллагааг төлөвлөх, зохион байгуулах, хянах, үнэлэх, байгууллагын стратеги төлөвлөгөөний хэрэгжилтэд оролцох
2. Сувилахуйн тусламж үйлчилгээний бодлого, төлөвлөгөө боловсруулах
3. Байгууллагын хөгжилд хувь нэмрээ оруулах, дотоод үйл ажиллагааг зохион байгуулах, өөрөө оролцох
4. Үйлчлүүлэгч, ажилтнуудын шаардлагад нийцүүлэн сэтгэл ханамжтай хурдан, шуурхай үйлчлэх

| Зорилт                          | Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Гүйцэтгэл<br>ийн<br>шалгуур<br>үзүүлэлт | Хариуцлага<br>,оролцоон<br>ы хэлбэр<br>Туслах - Т,<br>Хариуцан<br>гүйцэтгэх - Г<br>Хянах – Х<br>Шийдвэрлэх<br>– Ш |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 дүгээр<br>зорилтын<br>хүрээнд | <ul style="list-style-type: none"><li>- Сувилахуйн тусламж үйлчилгээний стандарт, удаирдамжийн хэрэгжилтийг хангах</li><li>- Үйлчлүүлэгчдийн авулгүй байдлыг хангах арга хэмжээний төсөл боловсруулах хэрэгжүүлэх</li><li>- Сувилахуйн албаны үйл ажиллагааны төлөвлөгөө, төлөвлөлтийг боловсруулан, хэрэгжүүлэх байгууллагын үйл ажиллагаанд мөрдөгдөж буй хууль, дүрэм, журам, стандарт болон холбогдох зааврыг мөрдүүлж ажиллах</li><li>- Сувилахуйн албаны өдөр тутмын үйл ажиллагааг удирдах</li><li>- Нийт сувилахуйн мэргэжилтэн нарын гүйцэтгэлийг үнэлэх</li><li>- Сувилахуйн албаны гишүүд, тасгуудын ахлах сувилагч нарын ажил үүргийн хуваарийг тодорхойлж, ажлын байрны тодорхойлолтыг боловсруулан, зохих албан тушаалтнаар баталгаажуулан, хэрэгжилтийг хангана.</li><li>- Сувилахуйн алба нь арга зүйч сувилагч, ахлах сувилагч, эмнэлгийн тусгай мэргэжилтнүүдийг мэргэжлийн удирдлага, арга зүйгээр хангах</li><li>- Сувилгаа, асаргаатай холбогдсон</li></ul> |                                         | Г, Х                                                                                                              |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  | <p>асуудлаар тасгийн ахлах сувилагч нарт үүрэг даалгавар өгөх, зөвлөх, ажлыг хянах</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Сувилагч, эмнэлгийн тусгай мэргэжилтнүүдийг ажилд авах, хөдөлмөрийн гэрээ цуцлах, цалин нэмэх, хасах, урамшуулал олгох асуудлыг шийдвэрлэхэд оролцох, санал өгөх</li> <li>- Эмнэлгийн сувилагч, эмнэлгийн тусгай мэргэжилтнүүдийн мэргэжлийн үйл ажиллагаа эрхлэх зөвшөөрлийн хугацааг баталгаажуулах, багц цагийн сургалтад хамруулах ажлыг зохион байгуулах</li> <li>- Сувилагч нарын болон бусад тусгай мэргэжилтний ажлын уялдаа холбоог хангах, ажлын ачааллыг тэнцүүлэх, ажил үүргийн хуваарь, ажил дүгнэх шалгуурыг боловсруулан мөрдүүлэх</li> <li>- Сувилахуйн тусламж, үйлчилгээний стандарт, сувилгааны удирдамжийг эмнэлгийн түвшинд хэрэгжүүлэх, шинэчлэн боловсруулах</li> <li>- Сувилагч, эмнэлгийн тусгай мэргэжилтнийг ажлын байран дээр сургах, мэргэшүүлэх, дадлагажуулах ажлыг зохион байгуулах</li> <li>- Сувилахуйн тусламж, үйлчилгээний чанарын хөтөлбөрийг боловсруулан, эрх бүхий албан тушаалтнаар баталгаажуулах, хэрэгжилтийг хангах</li> <li>- Шинээр ажилд орж буй ажилчдыг ажлын байранд чиглүүлэн сургах, байгууллагыг танилцуулах, дасан зохицох үйл явцад дэмжлэг үзүүлэх</li> <li>- Сувилагчийн сонгон шалгаруулалтын ярилцлагад оролцон өөрийн шийдвэрийг гаргах</li> <li>- Ажилтнуудын ажлын байранд суралцах боломжийг хангахад удирдлагатай хамтран ажиллах</li> <li>- Эмнэлгийн мэргэжилтний багц цагийн биелэлтэд хяналт тавих, зэргийн шалгалтад орох материалыг бүрдүүлэх, холбогдох газарт хүргүүлэх мэргэжилтэнд байгууллагаас шаардлагатай бичиг, материалыг бүрдүүлж өгөх</li> </ul> |  |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |      |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------|
|                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Улирал бүр тасгийн эрсдэлийг бууруулах ажлыг арга зүйч сувилагч нартай хамтран төлөвлөх, хэрэгжилтэд хяналт тавих, тайлагнах</li> <li>- Ижил мэргэжилтний үнэлгээг хийх</li> <li>- Сар бүр тасагт илэрсэн үл тохирлыг арилгах ажлыг төлөвлөх, хэрэгжилтэд хяналт тавих, тайлагнах</li> <li>- Тусламж үйлчилгээний чанар сайжруулах төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангахад хамтран ажиллах</li> <li>- Олон улсын хөл хориот өвчний голомт, гамшиг, онцгой байдлын үед дайчлагдан ажиллах</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |      |
| 2 дугаар зорилтын хүрээнд | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Мэргэжлийн түвшинд өөрийгөө хөгжүүлэх мэдлэг боловсролоо байнга дээшлүүлэн өөрийгөө тогтмол хөгжүүлэх багц цагийн сургаалтанд хамрагдах</li> <li>- Мэргэжлийн зэрэг нэмэгдүүлэх</li> <li>- Байгууллагаас болон мэргэжлийн нийгэмлэг, холбооноос зохион байгуулж буй сургалтад оролцох, сонгуульт ажилд оролцох</li> <li>- Онол практикийн хуралд илтгэл тавих, сувилахуйн тусламж үйлчилгээний стандарт, гарын авлага, аргачлал боловсруулахад оролцох,</li> <li>- Ажлын байрны эмх цэгц, техник тоног төхөөрөмжийн аюулгүй байдлыг хангах</li> <li>- Байгууллагаас зохион байгуулж буй сургалтад оролцох</li> <li>- Шинээр гарч буй шинэ технологи, аргазүй, сувилахуйн тусламж үйлчилгээний аргыг байнгын эрэлхийлэн судалж байх, өөрийгөө хөгжүүлэхэд байнга анхаарч ажиллах</li> <li>- Тусламж үйлчилгээний Чанар сайжруулах сургалтад тогтмол хамрагдах</li> <li>- Хууль эрх зүйн болон компьютерын мэдлэгээ байнга дээшлүүлэх</li> </ul> |  | Г, Х |

|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |      |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------|
| 3 дугаар зорилтын хүрээнд | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Сувилагч, эмнэлгийн тусгай мэргэжилтнүүдийг мэргэшүүлэх давтан сургалтад хамруулах төлөвлөгөө гарган, суралцуулах ажлыг зохион байгуулах</li> <li>- Магадлан итгэмжлэлийн шалгалтад бэлтгэх ажлыг хариуцах</li> <li>- Сувилахуйн тусламж, үйлчилгээний талаар судалгаа хийх, онол практикийн бага хурал зохион байгуулах, сувилагч нарын хийсэн судалгааны үр дүнг үндэслэн тусламж, үйлчилгээг сайжруулах ажлыг зохион байгуулахад оролцох, хянах, үр дүнг тооцох</li> <li>- Тасгийн сувилагч нарын мэргэжлийн үйл ажиллагаа эрхлэх зөвшөөрлийн хугацаанд хяналт тавих, багц цагийн сургалтын хэрэгцээний саналаа хүний нөөцийн менежерт өгөх</li> <li>- Хамт олныг ажлын байран дээр нь сургах</li> <li>- Байгууллагаас батлан гаргасан журам болон бусад мөрдвөл зохих хууль, дүрэм, журам, заавар, зааварчилгааг сувилагч, үйлчлэгч нарт танилцуулах, мөрдүүлэх</li> <li>- Оношилгоо эмчилгээ, тусламж үйлчилгээний шинэлэг арга технологийг нэвтрүүлэх</li> <li>- Үйлчлүүлэгчийн асран хамгаалагч, ар гэрийнхэнд эрүүл аж төрөх ёс, зөв хооллолт, дасгал хөдөлгөөн эрүүл мэндийг дэмжих чиглэлээр зөвлөгөө өгөх</li> <li>- Эрүүл мэндийн дэмжих чиглэлээр тасаг, нэгжийн хүрээнд сургалт зохион байгуулах, оролцох</li> <li>- Нийгмийн эрүүл мэндийн бусад үйл ажиллагаанд оролцох</li> </ul> |  | Г, Х |
| 4 дүгээр зорилтын хүрээнд | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Хөдөлмөрийн хууль болон МУ-ын холбогдох хууль тогтоомжийн хүрээнд ажиллах</li> <li>- Эмнэлгийн мэргэжилтний ажлын байрны хувцаслалтын журмыг хэрэгжүүлэх</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  | Г, Х |

|                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                  |   |
|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---|
| <p>Хөдөлмөрийн эрүүл ахуй, аюулгүй байдлыг<br/>ханган ажиллах хүрээнд</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн шаардлага, стандарт, дүрэм, технологийн горимыг чанд мөрдөх</li> </ul>                                                                                                                        |                                  | Г |
|                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Хөдөлмөрлөх үүргээ биелүүлэх явцад амь нас, эрүүл мэндэд сөрөг нөлөөлөх нөхцөл бий болсон тохиолдолд аюулгүй байдлын дүрэм, журамд заасны дагуу шуурхай арга хэмжээ авах, өртөлтийн бүртгэлийн дэвтэрт тэмдэглэж, мэдэгдэх</li> </ul> | <p>Биелэлт хангагдсан байна.</p> | Г |
|                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Эрүүл мэндээ хамгаалах, эрүүл мэндийн үзлэг, шинжилгээнд орох</li> </ul>                                                                                                                                                              |                                  | Г |
|                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ажлын тусгай хувцас, хамгаалах хэрэгслийг зориулалтын дагуу хэрэглэх</li> </ul>                                                                                                                                                       |                                  | Г |
|                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ажил, үүргээ осол эндэгдэлгүй гүйцэтгэх арга барил, мэргэжлийн ур чадвар эзэмших, осол гэмтэл, хурц хордлогоос сэргийлэх, болзошгүй аюул, ослын үед анхны тусламж үзүүлэх чадвар эзэмшсэн байх</li> </ul>                             |                                  | Г |
|                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Өөрийгөө болон бусдыг аюул, эрсдэлд учруулахгүй байх</li> </ul>                                                                                                                                                                       |                                  | Г |
|                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Тусламж үйлчилгээтэй холбоотой тохиолдол, эрсдэлийг бүртгэж мэдээлэх, урьдчилан сэргийлэх</li> </ul>                                                                                                                                  |                                  | Г |
|                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ажил олгогчийн зүгээс хууль тогтоомжийн хүрээнд нийцүүлэн тавьсан хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн шаардлагыг биелүүлж ажиллах</li> </ul>                                                                                      |                                  |   |

| III.АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Боловсрол</b>                            | - Сувилахуйн ухааны бакалавр болон түүнээс дээш зэрэгтэй, сувилахуйн үйл ажиллагаа эрхлэх зөвшөөрөлтэй байх                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Мэргэжил</b>                             | - Сувилагч<br>- “Сувилахуйн менежмент, удирдлагын чиглэлээр мэргэшсэн бол давуу талтай байх                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Мэргэшил</b>                             | - Төрөлжсөн мэргэшлийн сувилахуйн сургалтад суралцсан байх<br>-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Туршлага</b>                             | - Арга зүйч сувилагчаар 3-аас доошгүй жил ажилласан байх<br>- Ахлах сувилагчаар ажилласан байх                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Ур чадвар</b>                            | - Удирдан зохион байгуулах чадвартай<br>- Багаар ажиллах, харилцааны өндөр ур чадвартай<br>- Компьютерийн хэрэглээний программууд дээр ажиллах чаадвартай<br>- Манлайлах, үлгэрлэх, шийдвэр гаргах чадвартай<br>- Тайлан, төлөвлөгөө боловсруулах чадвартай<br>- Хууль, эрх зүйн мэдлэгтэй байх<br>- Төрийн албан хаагчийн болон эмнэлгийн мэргэжилтний ёс зүйн хэм хэмжээ, төрийн байгууллагын соёл, дэг журмыг сахин ажиллах<br>- Авлигын эсрэг хуулийн хүрээнд ажиллах, авлигаас ангид байх |

#### IV.АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр: Захирал, Эмнэлзүй эрхэлсэн дэд захирал, Үйл ажиллагаа эрхэлсэн дэд захирал, ЭМТҮЧАБАДарга, Хүний нөөцийн албаны дарга, Тасгийн эрхлэгч нар

Албан тушаалд шууд харьяалан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо:

1. Ахлах сувилагч
2. Сувилагч
3. Асрагч

Бусад харилцах субъект

1. Эрүүл мэндийн яам.
2. Эрүүл мэндийн хөгжлийн төв
3. Бусад эмнэлгийн эмч, мэргэжилтнүүд.
4. Төрийн болон төрийн бус бусад харилцагч байгууллага.

#### V.АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:

Албан тушаал: Хүний нөөцийн албаны дарга

..... /Ө.БУЯНТОГТОХ/

2026 оны 06 дугаар сарын 05-ны өдөр

Байгууллагын нэр:

АРЬСНЫ ӨВЧИН СУДЛАЛЫН ҮНДЭСНИЙ ТӨВ

Шийдвэрийн огноо: 2026/06/05

Дугаар: АТТ/25-.....

**Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан:**

Байгууллагын нэр:

АРЬСНЫ ӨВЧИН СУДЛАЛЫН ҮНДЭСНИЙ ТӨВ

ЗАХИРАЛ ..... Ц.УРАНЧИМЭГ

**ТАНИЛЦСАН:** СУВИЛАХУЙН АЛБАНЫ ДАРГА

..... /...../

20 ... оны ... дугаар сарын ... -ны өдөр